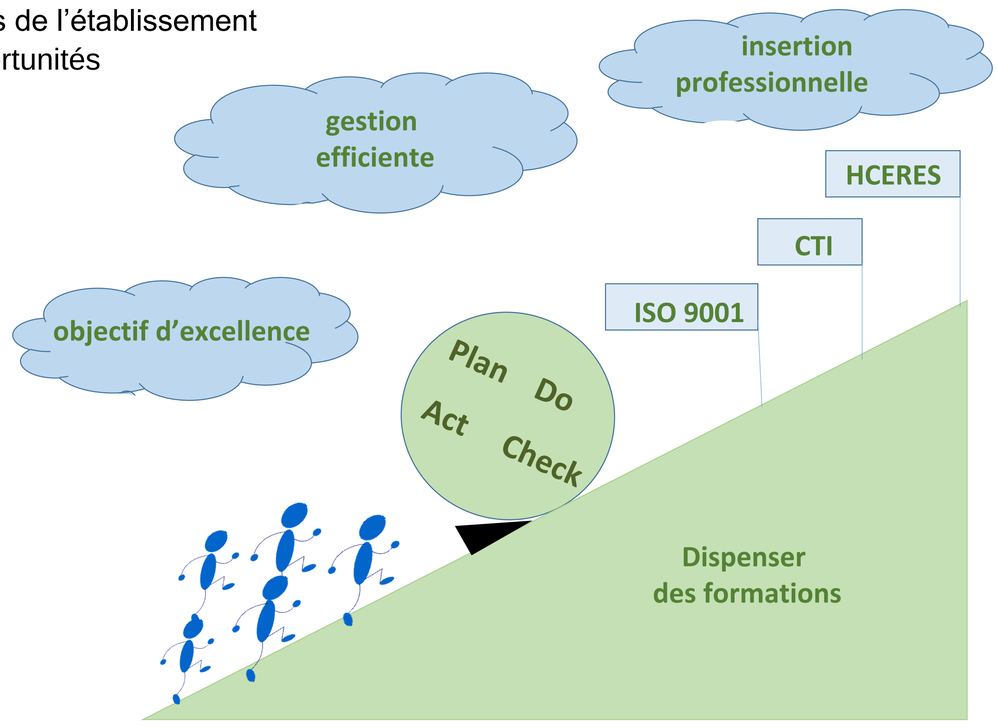
De la démarche qualité au concept global d'amélioration continue

1. **Donner du sens** aux activités : finalités, résultats attendus en cohérence avec le contexte et les valeurs de l'établissement
2. **Planifier, prioriser, décider** : adéquation entre les objectifs et les moyens, analyse des risques et opportunités
   ➔ **Prendre de la hauteur et surveiller** : revues de processus, revues de direction, analyse des résultats des indicateurs, audits, …
3. **Clarifier et fluidifier les interactions** : actions transverses en mode projet

Les excès et écueils à éviter :

- La multiplication des actions et chantiers d'amélioration sans priorisation
- Le bachotage et la course à la labélisation/certification
- Les systèmes « millefeuille » : non intégration des cahiers des charges ou référentiels



Les acteurs

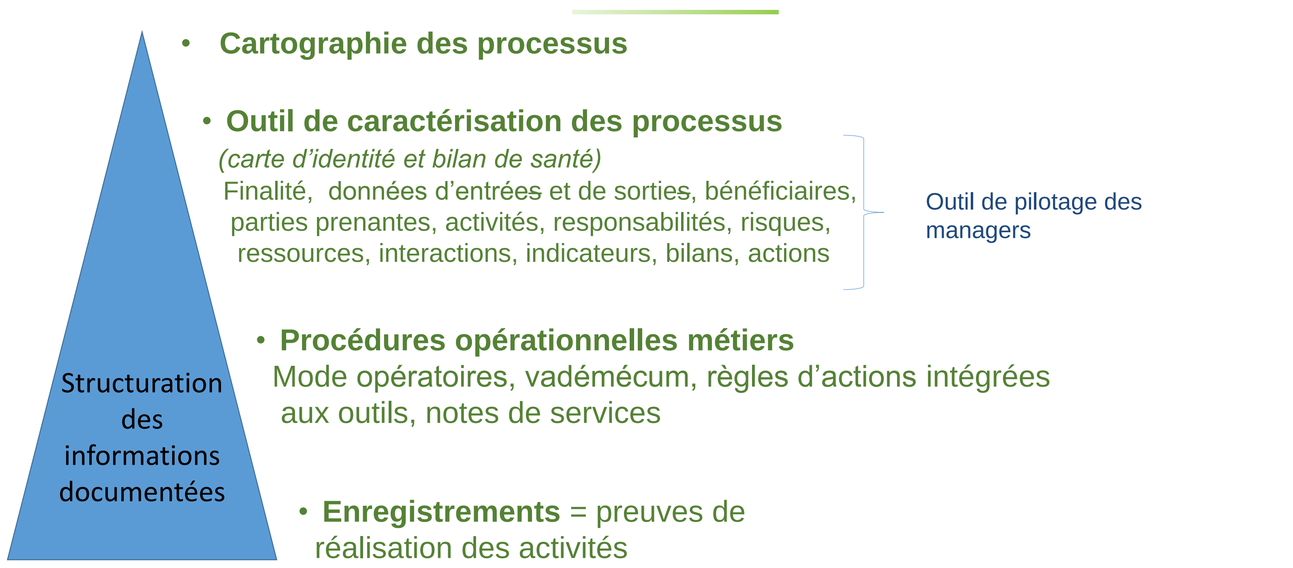
La mission d'appui au pilotage (MAPI) *rattachée à la DG*
Elle pilote et accompagne la démarche d'amélioration continue

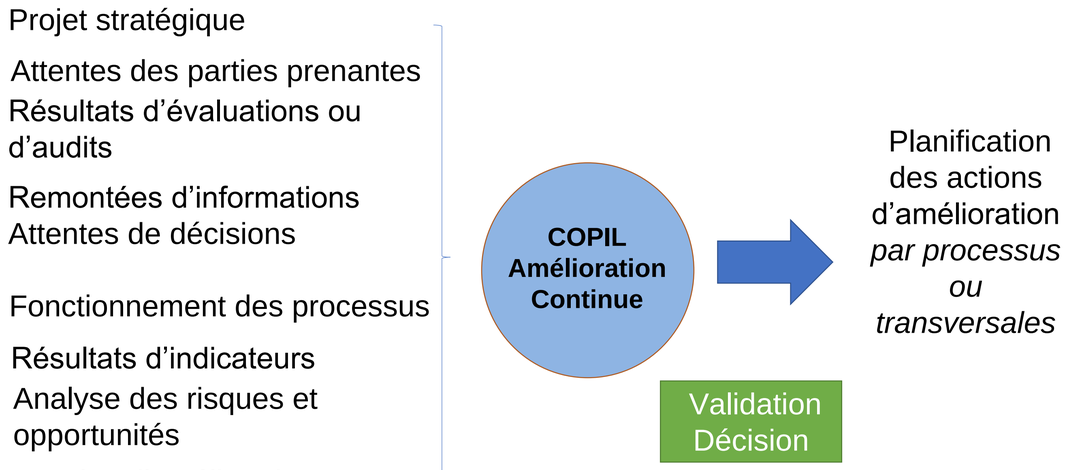
Le COPIL amélioration continue *émanant du CODIR et animé par la MAPI*
Il valide les décisions, résout les points de blocage, arbitre sur l'adéquation objectifs/besoins/ ressources sur la base du plan d'action d'amélioration continue

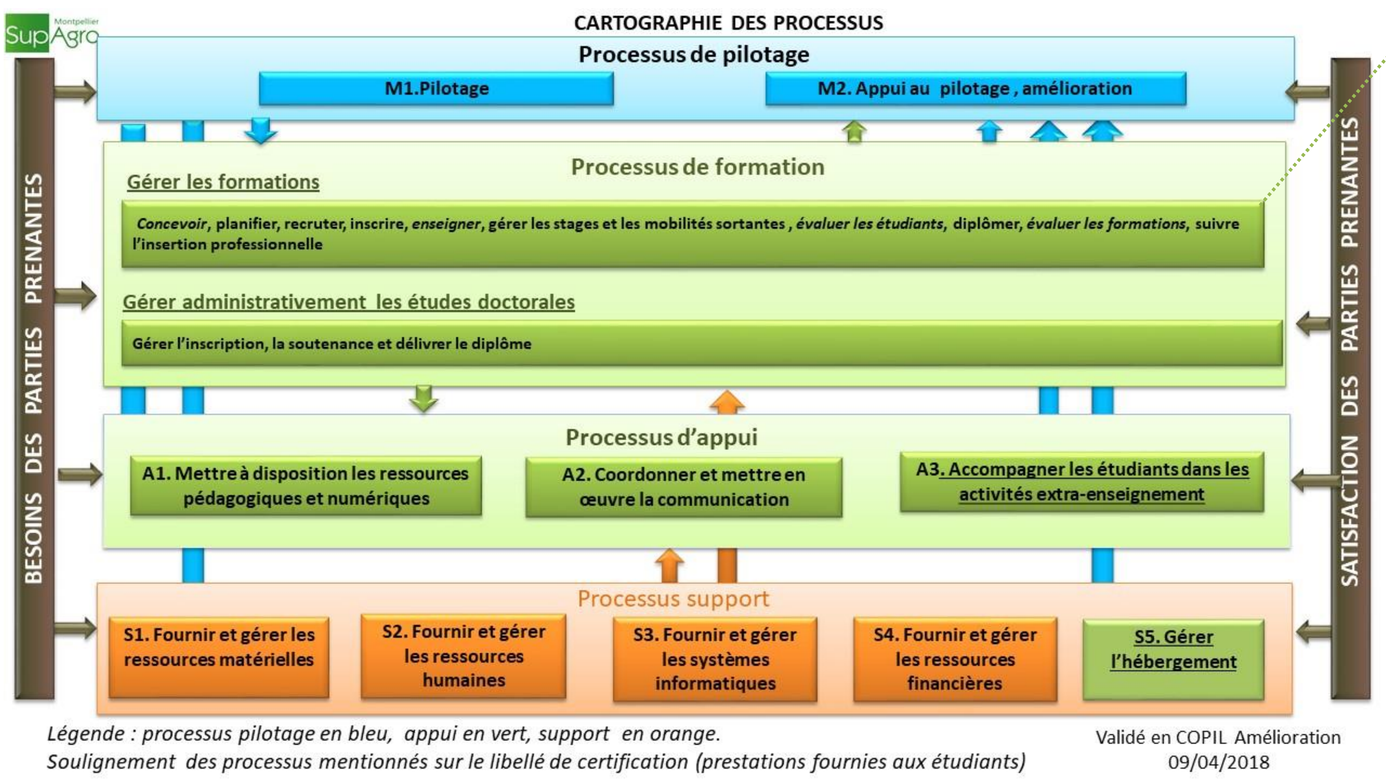
Les managers, chefs de service pour la plupart, pilotes de leurs activités.
Ils déclinent les objectifs, s'assurent de leur adéquation avec les ressources, priorisent et supervisent.

Les équipes
Elles fournissent des prestations de qualité : prestations conformes aux attentes des parties prenantes dans le respect des standards et objectifs définis.

Les outils







ACTIVITE	Finalité
Concevoir	Concevoir et faire évoluer les formations s'inscrivant dans les missions de SupAgro en cohérence avec la stratégie et les attentes des milieux professionnels
Planifier	Programmer des formations en conformité avec les maquettes validées et les règlements et en intégrant les contraintes liées aux autres formations et aux ressources
Recruter	Recruter les étudiants en nombre suffisant selon les critères de sélection définis
Inscrire	Inscrire les étudiants et les accompagner dans leurs démarches administratives
Enseigner	Transmettre des connaissances , savoir faire et savoir être pour construire des compétences afin d'obtenir un diplôme débouchant sur une insertion professionnelle
Gérer les stages	Assurer que les étudiants effectuent leur stage conformément aux dossiers d'accréditation et aux règlements
Gérer les mobilités académiques sortantes internationales	Gérer la mobilité étudiante à l 'international et contribuer au rayonnement des formations de l'établissement à l'étranger
Gérer les mobilités acad.sortantes en France	Permettre la mobilité d'étudiants ingénieur en France en lien avec leur projet de formation
Evaluer les étudiants	Vérifier l'acquisition des connaissances et compétences des étudiants
Evaluer la formation	Evaluer et analyser la prestation de formation
Réaliser la diplomation	Délivrer les diplômes et documents associés aux étudiants ayant satisfaits aux exigences et en conformité avec la règlementation
Suivre l'insertion professionnelle	Suivre l'insertion professionnelle des diplômés

Heidi Despinoy Orlane Hurlin
Chargées d'amélioration continue
Mission d'appui au pilotage Montpellier SupAgro
www.supagro.fr
Aout 2019

Légende :
DFS : Direction Formation Scientifique
DSA : Direction des Services d'Appui
DSG : Direction Service Généraux
MAPI : Mission d'Appui au PIlotage